



إعلان عن التوظيف للسنة المالية 2026

مكان التعيين	شروط التوظيف	نمط التوظيف	عدد المناصب	الرتبة
المدرسة العليا لإدارة الأعمال تلمسان	- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الأمانة، - شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الإعلام الآلي، - شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في عامل الميكرومعلوماتية، - شهادة التحكم المهني في الآلة الراقنة، - شهادة التحكم المهني في كاتب راقن، - شهادة كتاب الإدارة العامة المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري، - شهادة التحكم المهني في مختزل راقن، - شهادة تكوين في المكتبة مدته 06 ستة أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الثانية ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة.	على أساس الشهادة	01	كاتب

➤ تودع الملفات كاملة في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ الظهور الأول للإعلان بالوكالة الولائية والمحلية للتشغيل المختصة بتلمسان، ➤ بالعنوان التالي: المدرسة العليا لإدارة الأعمال 01 شارع باركة أحمد منصورة - إمامة - تلمسان. * هام: كل ملف ناقص أولم يودع في الأجل المحددة أعلاه لا يؤخذ بعين الاعتبار.	* معايير انتقاء المترشحين : 1- ملائمة مؤهلات تكوين المترشح مع متطلبات السلك أو الرتبة المطلوبين للمشاركة في المسابقة: - تطابق تخصص الشهادة مع متطلبات الرتبة- مسار الدراسة أو التكوين 2- التكوين المكمل للشهادة أو المؤهل المطلوبين للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص، عند الاقتضاء. 3- الأشغال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في نفس التخصص، عند الاقتضاء بالنسبة لمسابقات الالتحاق بالرتب المصنفة في الصنف 11 فما فوق. 4- الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح، يتم تنقيط الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح، لاسيما في إطار: * عقود ما قبل التشغيل، * الإدماج الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، * الإدماج المهني، * صفة متعاقد، 5- تاريخ الحصول على الشهادة 6- المقابلة مع لجنة الانتقاء * طرق الطعن : يمكن للمترشح غير المقبول للمشاركة في المسابقة المذكورة سابقا أن يقدم طعنا إلى السيد مدير المدرسة، خمسة (05) أيام قبل إجراء المسابقة.	يجب أن يحتوي ملف المترشح لكل الرتبتين على الوثائق التالية : - طلب خطي موجه لمدير المدرسة العليا لإدارة الأعمال، عليه رقم الهاتف والبريد الإلكتروني. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. - نسخة من الشهادة في التخصص المطلوب أو ما يعادلها. - نسخة لكشوف النقاط للمسار الدراسي للشهادة المطلوبة. - نسخة من شهادات العمل إن وجدت تثبت الخبرة المهنية المكتسبة من طرف المترشح بالنسبة للقطاع الخاص تكون مؤشرا عليها من طرف الضمان الاجتماعي. - شهادات تثبت مدة العمل المؤداة من طرف المترشح في إطار جهاز الإدماج المهني أو الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات + عقد الإدماج. - وثيقة تثبت الأعمال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الاقتضاء. - 02 ظرفان بريديان مع طابع بريدي والعنوان. - ترخيص بالمشاركة في المسابقة بالنسبة للموظفين مع تعهد بالاستقالة في حالة النجاح النهائي مصادق عليها. - استمارة معلومات للمشاركة في المسابقة على أساس الشهادات تملأ من طرف المترشح مصادق عليها، تستخرج من الموقع الإلكتروني للتوظيف العمومية: - http://www.concours-fonction-publique.gov.dz - أو http://www.dgfp.gov.dz * يجب على المترشحين المقبولين غنائيا في المسابقة وقيل تعيينهم في رتبهم إتمام ملفهم بالوثائق التالية : - نسخة من الوثيقة التي تثبت وضع المترشح إزاء الخدمة الوطنية. - شهادة الميلاد. - شهادتان طبيتان (الطب العام وطب الأمراض الصدرية) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتب المعلن عنها. - صورتان (02) شمسيات. - شهادتان عائليتان بالنسبة للمتزوجين.
--	---	---

الوضع الولائي للتشغيل بتلمسان
Antenne Wilaya de l'Emploi de Tlemcen
08 OCT. 2025
البريد الوارد



إعلان عن التوظيف للسنة المالية 2026

مكان التعيين	شروط التوظيف	نمط التوظيف	عدد المناصب	الرتبة
المدرسة العليا لإدارة الأعمال تلمسان	- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الكتابة، - شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الإعلام الآلي، - شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في عامل الميكرومعلوماتية، - شهادة التحكم المهني في الآلة الراقنة، - شهادة التحكم المهني في كاتب راقن، - شهادة كتاب الإدارة العامة المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري، - شهادة التحكم المهني في مختزل راقن، - شهادة تكوين في المكتبة مدته 06 ستة أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الثانية ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة.	على أساس الشهادة	01	كاتب

➤ تودع الملفات كاملة في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ الظهور الأول للإعلان بالوكالة الولائية والمحلية للتشغيل المختصة بتلمسان، ➤ بالعنوان التالي: المدرسة العليا لإدارة الأعمال 01 شارع باركة أحمد منصوره - إمامة - تلمسان. * هام: كل ملف ناقص أو لم يودع في الأجل المحددة أعلاه لا يؤخذ بعين الاعتبار. مدير المدرسة العليا أ.د. سفيدي طارق	* معايير انتقاء المترشحين : 1- ملائمة مؤهلات تكوين المترشح مع متطلبات السلك أو الرتبة المطلوبين للمشاركة في المسابقة: - تطابق تخصص الشهادة مع متطلبات الرتبة- مسار الدراسة أو التكوين 2- التكوين المكمل للشهادة أو المؤهل المطلوبين للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص، عند الاقتضاء. 3- الأشغال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في نفس التخصص، عند الاقتضاء بالنسبة لمسابقات الالتحاق بالرتب المصنفة في الصنف 11 فما فوق. 4- الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح، يتم تنقيط الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح، لاسيما في إطار: * عقود ما قبل التشغيل، * الإدماج الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، * الإدماج المهني، * صفة متعاقد، 5- تاريخ الحصول على الشهادة 6- المقابلة مع لجنة الانتقاء * طرق الطعن : يمكن للمترشح غير المقبول للمشاركة في المسابقة المذكورة سابقا أن يقدم طعنا إلى السيد مدير المدرسة، خمسة (05) أيام قبل إجراء المسابقة	يجب أن يحتوي ملف المترشح لكلا الرتبتين على الوثائق التالية : - طلب خطي موجه لمدير المدرسة العليا لإدارة الأعمال، عليه رقم الهاتف والبريد الإلكتروني. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. - نسخة من الشهادة في التخصص المطلوب أو ما يعادلها. - نسخة لكشوف النقاط للمسار الدراسي للشهادة المطلوبة. - نسخة من شهادات العمل إن وجدت تثبت الخبرة المهنية المكتسبة من طرف المترشح بالنسبة للقطاع الخاص تكون مؤشرا عليها من طرف الضمان الاجتماعي. - شهادات تثبت مدة العمل المؤداة من طرف المترشح في إطار جهاز الإدماج المهني أو الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات + عقد الإدماج. - وثيقة تثبت الأعمال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الاقتضاء. - 02 ظرفان بريديان مع طابع بريدي والعنوان. - ترخيص بالمشاركة في المسابقة بالنسبة للموظفين مع تعهد بالاستقالة في حالة النجاح النهائي مصادق عليها. - استمارة معلومات للمشاركة في المسابقة على أساس الشهادات تملأ من طرف المترشح مصادق عليها، تستخرج من الموقع الإلكتروني للتوظيف العمومية: http://www.concours-fonction-publique.gov.dz - أو http://www.dgfp.gov.dz * يجب على المترشحين المقبولين نهائيا في المسابقة وقبل تعيينهم في رتبهم إتمام ملفهم بالوثائق التالية : - نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية. - شهادة الميلاد. - شهادتان طبيتان (الطب العام وطب الأمراض الصدرية) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتب المعلن عنها. - صورتان (02) شمسيات. - شهادتان عائليتان بالنسبة للمتزوجين.
--	--	---