

**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Direction des Réseaux et Systèmes d'Information et de**  
**Communication Universitaires**

## **Soumission Canevas formation doctorale**

<b>Fonctionnalité</b>	Doctorat
<b>Fonction</b>	Soumission Canevas formation doctorale
<b>Module</b>	Formation et vue étudiants/ Doctorat
<b>Rôles</b>	Responsable CFD (soumission du canevas)
<b>Portée des données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Par groupe : affectation du rôle a la structure.</li> </ul>
<b>Pré requis</b>	

Sur le lien de la plateforme :

<https://progres.mesrs.dz/webfve/login.xhtml> et après authentification sur le domaine « FVE » l'enseignant responsable peut accéder à la fonctionnalité **Doctorat**.

Figure -(1)- Authentification

## Soumission Canevas formation doctorale :

Cliquer sur la fonctionnalité **Doctorat** pour accéder a l'onglet **Soumission Canevas Formation doctorat (Responsable)** figure (2).

La condition pour accéder a cette fonctionnalité et d'être enseignant de rang magistral le grade d'enseignant **maitre de conférences** ou **professeur**.

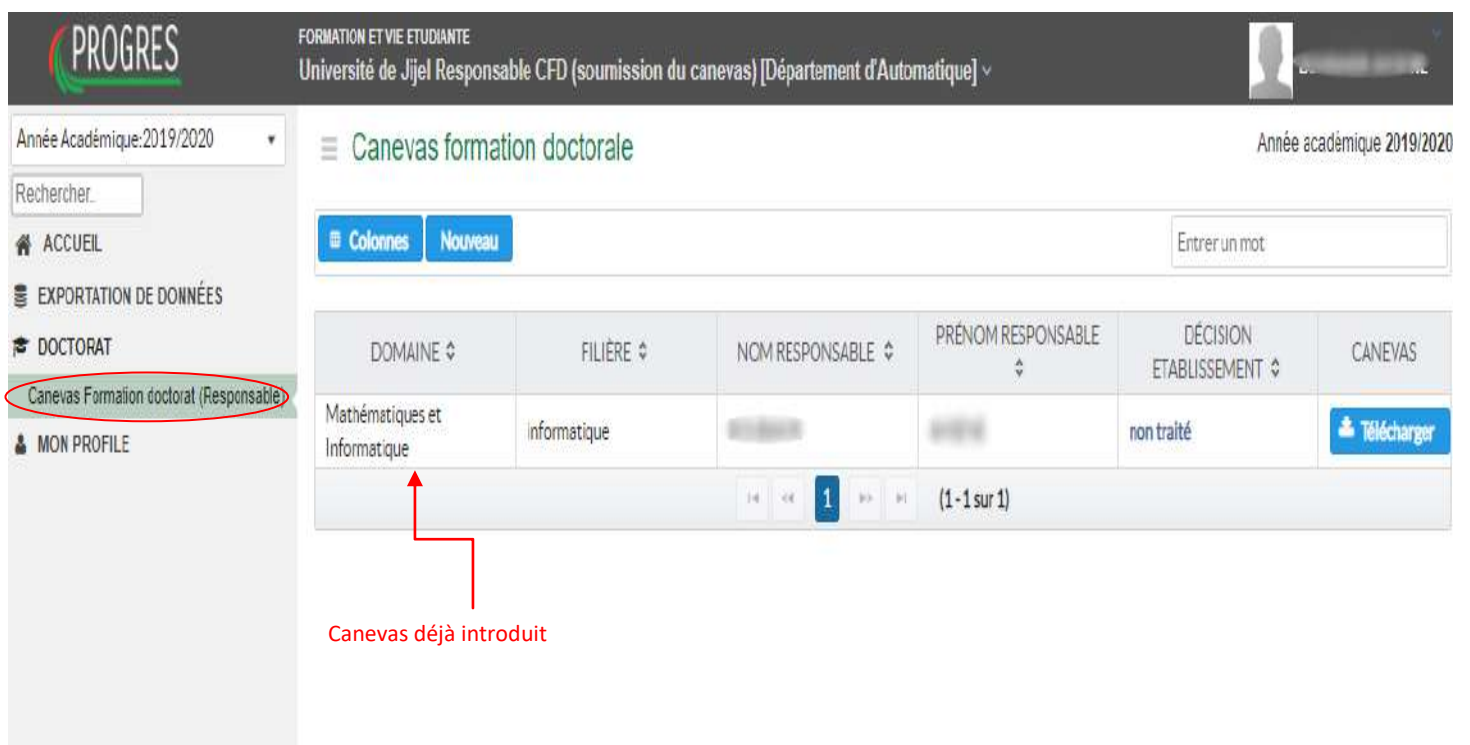
L'interface présentée sur la figure (3) est affichée.




Figure -(2)- Accès a la fonction Soumission Canevas Formation doctorat

Sur cette interface « **Soumission Canevas Formation doctorat** », Si un canevas est déjà introduit, il est affiché dans la liste (figure 3), il suffit de cliquer dessus pour apporter des modifications ou le compléter, sinon le bouton nouveau (figure 4) permet d'introduire un nouveau canevas.

**Remarque :** l'enseignant est autorisé d'introduire un seul canevas dans la même année académique par établissement et par filière.



DOMAINE ↕	FILIÈRE ↕	NOM RESPONSABLE ↕	PRÉNOM RESPONSABLE ↕	DÉCISION ETABLISSEMENT ↕	CANEVAS
Mathématiques et Informatique	Informatique			non traité	

Canevas déjà introduit

Figure -(3)-

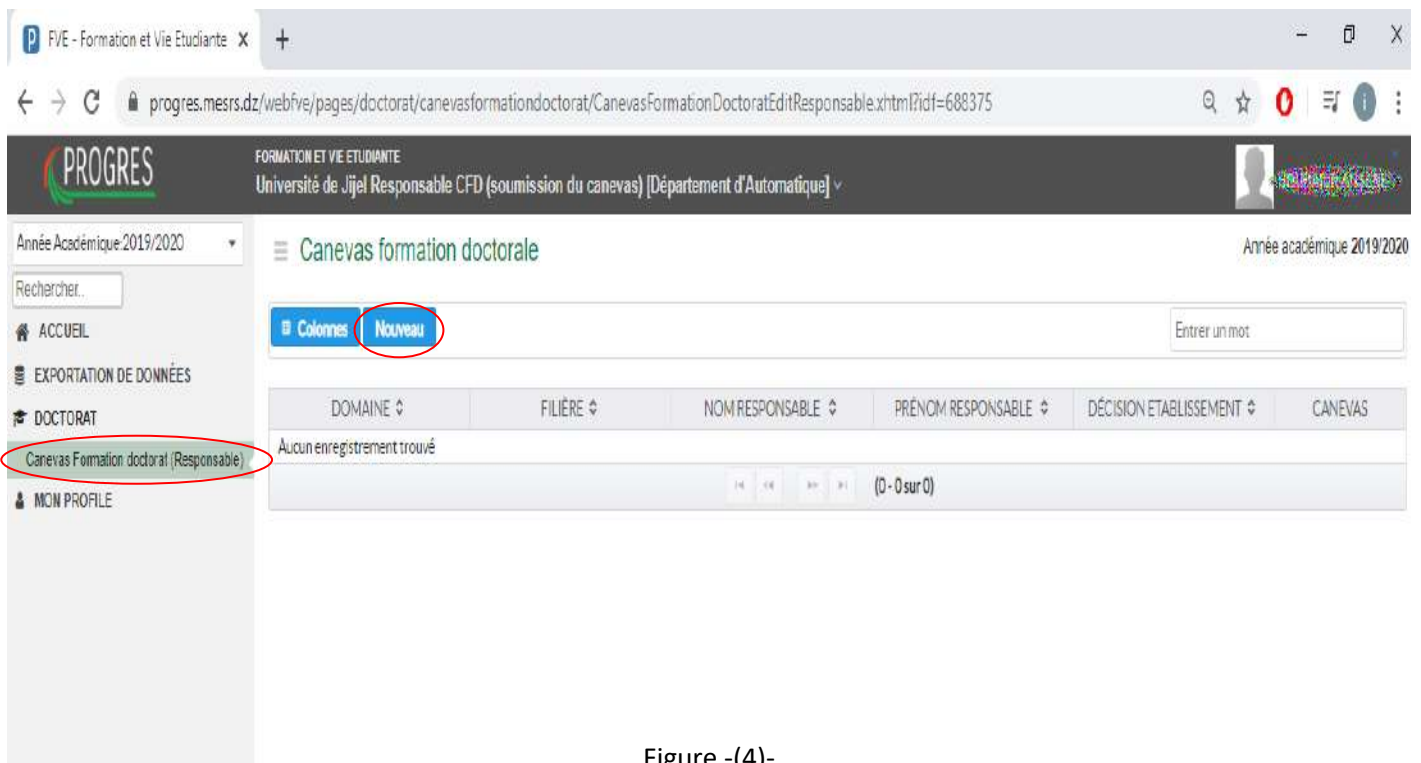


Figure -(4)-

### Introduction d'un nouveau canevas formation doctorale :

- Cliquer sur le bouton nouveau (figure 4).
- Interface d'ajout d'un nouveau canevas est affichée (figure 5).

≡ Canevas formation doctorale Année académique 2019/20

Détail Formation Canevas			
Domaine *	-- Veuillez choisir une offre de formation --	Filière *	-- Veuillez choisir une offre de formation --
Domaine Arabe *		Filière Arabe *	
Nom Responsable		Prénom Responsable	
Grade	Maître de conférences de classe A		
Type de formation doctorale *	-- Veuillez choisir une offre de formation --	Année de première habilitation	-- Veuillez choisir une offre de formation --

Pour enregistrer le canevas de la formation doctorale votre grade doit être de rang magistral (professeur et mc-a), veuillez demander l'administrateur Ressource humaine pour remédier à ce problème

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porteur de projet est de rang Professeur ✓</li> <li>• Le nombre de spécialité est au minimum (05) ⚠</li> <li>• L'offre engagé, en plus de responsable au moins deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées, le nombre minimale est de (05) ⚠</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la moitié des membres cfd sont de l'établissement ⚠</li> <li>• Chaque membre Cfd doit être affilié à un laboratoire ⚠</li> </ul>
---	---

Figure -(5)- interface d'ajout

- Choisir le domaine de formation. (figure 6)
- Choisir la filière (figure 7)
- Choisir le type de formation doctorale (figure 8), s'il s'agit d'une habilitation d'une formation, reconduction d'une formation et donc poursuite de l'offre de formation déjà habilitée, Gel d'une formation pour l'arrêt de l'offre de formation déjà habilitée.
- Choisir l'année de première habilitation (figure 9).
- Cliquer sur enregistrer.

Domaine

Domaine

- Architecture, urbanisme et métiers de la ville(D14/N00)
- Arts(D11/K00)
- Droit et Sciences Politiques(D07/G00)
- Langues et Culture Amazighes(D13/M00)
- Langues et Littérature Arabes(D12/L00)
- Lettres et Langues Etrangères(D08/H00)
- Mathématiques et Informatique(D03/C00)

Figure -(6)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- architecture
- géomètre topographe
- gestion des techniques urbaines
- métiers de la ville
- urbanisme

Figure -(7)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- Gel
- H\_FILIERE
- Reconduction par filière 1ère année
- Reconduction par filière 2ème année

Figure -(8)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- 2019-2020
- 2018-2019
- 2017-2018

Figure -(9)-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porteur de projet est de rang Professeur </li> <li>• Le nombre de spécialité est au minimum (05) </li> <li>• L'offre engagé, en plus de responsable au moins deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées, le nombre minimale est de (05) </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la moitié des membres cfd sont de l'établissement </li> <li>• Chaque membre Cfd doit être affilié à un laboratoire </li> </ul>
<a href="#">Enregistrer</a>	<a href="#">Annuler</a>

Figure -(10)-

Cette rubrique indique les détails du canevas qui ne sont pas encore renseignés, les détails qui manquent sont indiqués en triangles rouges avec point d'exclamation, les sections complétées sont indiquées en une coche verte.

## Introduction des détails du canevas de formation doctorale

### 1. Postes à pourvoir :

- Posts à pourvoir
- Laboratoires d'adossment
- Objectifs- liés à la formation de formateurs
- Objectifs- liés à la recherche
- thèmes proposés à la recherche
- Descripton de la formation
- Programme de formation
- Comité de la formation doctorale
- Equipe d'encadrement
- Intervenants dans la formation
- Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
- Masters dispensés dans la filière (autres établissements)
- Epreuves écrites du concours
- Documents et Annexes
- Validation VRPG
- Validation (Expert)

+

- **Le nombre minimale des spécialités est de (05)**

SPECIALITÉ	NOMBRE POST 2020/2021	NOMBRE POST 2021/2022	NOMBRE POST 2022/2023	#
pas de postes enregistrés				

Figure -(11)-

Sur cet onglet, il est possible d'introduire le nombre de postes de doctorat par spécialité, en cliquant sur le bouton **nouveau** la fenêtre d'ajout s'affiche (figure 12)

✕


### Ajouter des postes de doctorat

Spécialité **	automatique et systèmes
Nombre de post l'année 2020/2021 *	3
Nombre de post l'année 2021/2022 *	3
Nombre de post l'année 2022/2023 *	

 Enregistrer

Figure -(12)-

- Choisir la spécialité
- Introduire le nombre de postes de l'année académique en cours et des années académiques qui suivent.
- Répéter l'opération pour toutes les spécialités du canevas (figure 13).

Posts à pourvoir				
Laboratoires d'adossment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le nombre minimale des spécialités est de (05)</li> </ul>			
Objectifs- liés à la formation de formateurs				
Objectifs- liés à la recherche				
thèmes proposés à la recherche				
Descripton de la formation				
Programme de formation				
Comité de la formation doctorale				
Equipe d'encadrement				
Intervenants dans la formation				
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)				
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)				



SPECIALITÉ	NOMBRE POST 2020/2021	NOMBRE POST 2021/2022	NOMBRE POST 2022/2023	#
automatique et systèmes	3	3	3	
automatique et informatique industrielle	3	3	3	

Figure -(13)-

## 2. Laboratoires d'adossement :

The image shows a software interface. On the left is a vertical menu with the following items: Posts à pourvoir, Laboratoires d'adossement (circled in red), Objectifs- liés à la formation de formateurs, Objectifs- liés à la recherche, thèmes proposés à la recherche, Descripton de la formation, Programme de formation, Comité de la formation doctorale, Equipe d'encadrement, Intervenants dans la formation, Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement), Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements), Epreuves écrites du concours, Documents et Annexes, Validation VRPG, and Validation (Expert). On the right is a table with three columns: ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT, LABORATOIRE, and #. Below the table, it says 'pas de laboratoire enregistrés'. A blue '+' button is circled in red in the top right corner of the table area.

Figure -(14)-

Pour ajouter les laboratoires d'adossement :

- Cliquer sur le bouton + (figure 14).
- L'onglet d'ajout d'un laboratoire d'adossement apparait (figure 15).
- Choisir l'établissement de rattachement et le code du laboratoire.
- Cliquer sur enregistrer.
- Répéter l'opération pour ajouter d'avantage de laboratoires (figure 16).
- Le bouton supprimer permet d'annuler l'ajout d'un laboratoire.

The image shows a form titled 'Ajouter laboratoire d'adossement'. It has a dropdown menu for 'Etablissement de rattachement' with the text 'Sélectionner un établissement'. Below it is a text input field for 'Code Laboratoire'. At the bottom left is a blue button labeled 'Enregistrer'.

Figure -(15)-



Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossment
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT	LABORATOIRE	#
Université de Béjaia	a-8751241	
Université de Jijel	Z-3467998	

Figure –(16)-

### 3. - Objectifs liés à la formation de formateurs:

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossment
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

**Objectifs assignés à la formation doctorale envisagée et comité de la formation doctorale par filière**

- Objectifs liés à la formation de formateurs




Figure –(17)-

Zone de texte ou il est possible de mentionner les objectifs liés à la formation de formateurs.

#### 4. Objectifs liés à la recherche:

The image shows a sidebar menu on the left with the following items: Posts à pourvoir, Laboratoires d'adossement, Objectifs- liés à la formation de formateurs, Objectifs- liés à la recherche (circled in red), thèmes proposés à la recherche, Descripton de la formation, Programme de formation, Comité de la formation doctorale, Equipe d'encadrement, Intervenants dans la formation, Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement), Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements), Epreuves écrites du concours, Documents et Annexes, Validation VRPG, and Validation (Expert). The main content area is titled 'Objectifs assignés à la formation doctorale envisagée et comité de la formation doctorale par filière' and contains a sub-section 'Objectifs liés à la recherche' with an empty text box and an 'Enregistrer' button.

Figure -(18)-

Zone de texte ou il est possible de mentionner les objectifs liés à la recherche.

#### 5. Thèmes proposés à la recherche :

The image shows a sidebar menu on the left with the following items: Posts à pourvoir, Laboratoires d'adossement, Objectifs- liés à la formation de formateurs, Objectifs- liés à la recherche, thèmes proposés à la recherche (circled in red), Descripton de la formation, Programme de formation, Comité de la formation doctorale, Equipe d'encadrement, Intervenants dans la formation, Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement), Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements), Epreuves écrites du concours, Documents et Annexes, Validation VRPG, and Validation (Expert). The main content area is a table with columns '#', 'THÈME', and '#', and a '+ Add' button circled in red.

Figure -(19)-

Pour ajouter un thème proposé à la recherche :

- Cliquer sur le bouton + (figure 19).
- L'onglet d'ajout d'un thème apparaît (figure 20).
- Introduire le thème dans la zone de texte et cliquer sur enregistrer (figure 20).
- Répéter l'opération pour ajouter d'avantage des thèmes proposés à la recherche dans les différentes spécialités des offres de formation doctorale.



Figure –(20)-

## 6. Description de la formation:

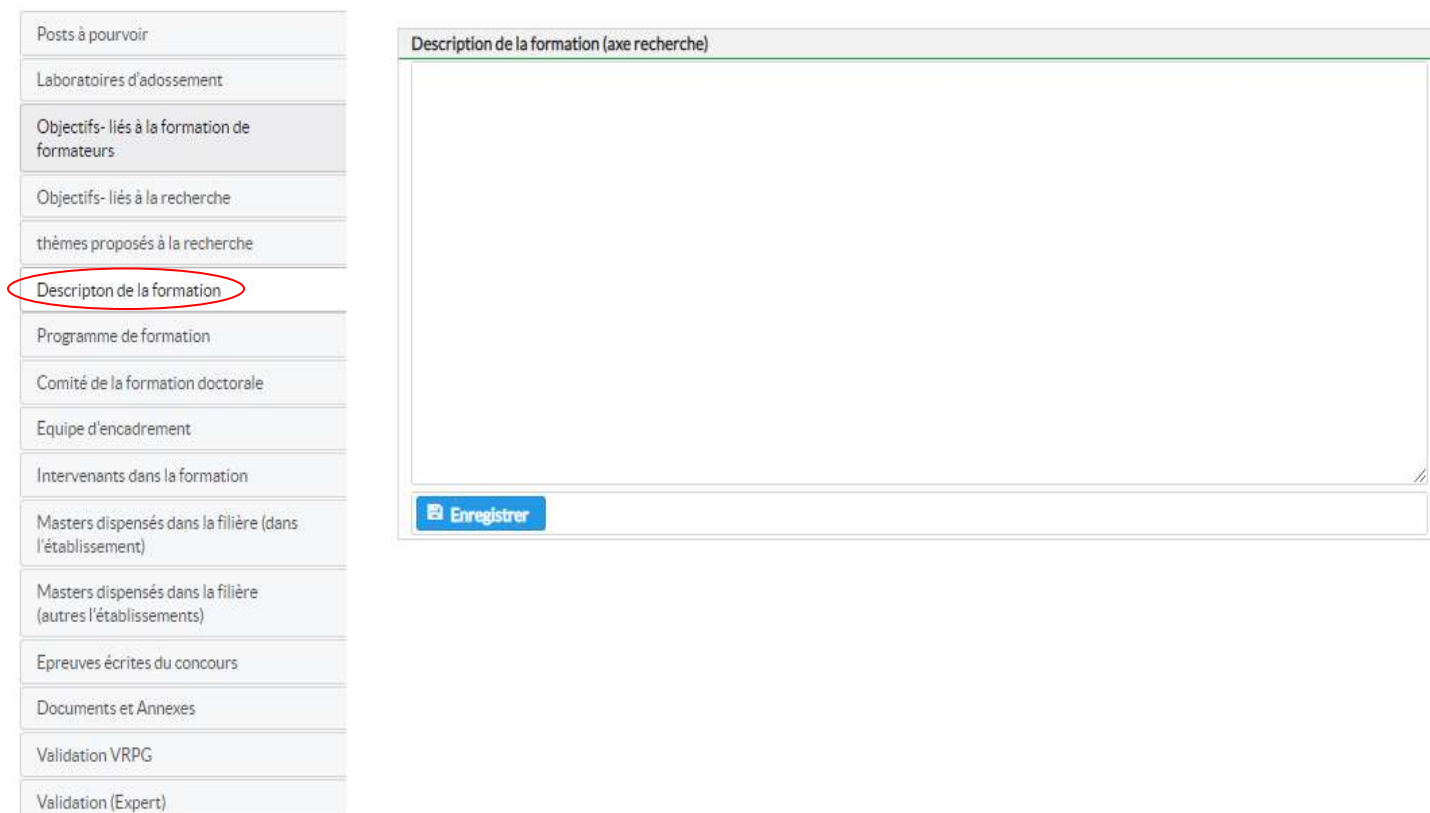


Figure –(21)-

Zone de texte ou il est possible de décrire la formation.

## 7. programme de formation:

Posts à pourvoir																																																																							
Laboratoires d'adossment																																																																							
Objectifs- liés à la formation de formateurs																																																																							
Objectifs- liés à la recherche																																																																							
thèmes proposés à la recherche																																																																							
Descripton de la formation																																																																							
<b>Programme de formation</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activité</th> <th>Semestre 1</th> <th>Semestre 2</th> <th>Semestre 3</th> <th>Semestre 4</th> <th>Semestre 5</th> <th>Semestre 6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cours obligatoires de renforcement des connaissances</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en TIC</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en méthodologie</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en langues étrangères (anglais)</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en recherche documentaire</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en pédagogie</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Ateliers (Nombre)</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Séminaires (Nombre)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Travaux personnels du doctorant (VH)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Activité	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Cours obligatoires de renforcement des connaissances			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en TIC			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en méthodologie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en langues étrangères (anglais)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en recherche documentaire			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en pédagogie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Ateliers (Nombre)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Séminaires (Nombre)					XXXXX	XXXXX	Travaux personnels du doctorant (VH)						
Activité	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6																																																																	
Cours obligatoires de renforcement des connaissances			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en TIC			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en méthodologie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en langues étrangères (anglais)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en recherche documentaire			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en pédagogie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Ateliers (Nombre)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Séminaires (Nombre)					XXXXX	XXXXX																																																																	
Travaux personnels du doctorant (VH)																																																																							
Comité de la formation doctorale																																																																							
Equipe d'encadrement																																																																							

Figure –(21)-

En termes d'information cet onglet permet de visualiser le programme de la formation.

## 8. Comité de la formation doctorale:

Posts à pourvoir																			
Laboratoires d'adossment																			
Objectifs- liés à la formation de formateurs																			
Objectifs- liés à la recherche																			
thèmes proposés à la recherche																			
Descripton de la formation																			
Programme de formation																			
<b>Comité de la formation doctorale</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Colonnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'offre engagé, en plus de responsable au moin deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées dont au moins la moitié relevant de l'établissement</li> <li>La filière des membre de comité doit être celle de l'offre de formation</li> <li>Nombre de thèses encours d'encadrement est de (06) pour les filières technique est de (09) pour les filières science humaine</li> </ul> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>PRÉNOM</th> <th>ETABLISSEMENT</th> <th>GRADE</th> <th>NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES</th> <th>NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMEI</th> <th>CV</th> <th>ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">No records found.</td> </tr> </tbody> </table>	NOM	PRÉNOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMEI	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#	No records found.								
NOM	PRÉNOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMEI	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#											
No records found.																			
Equipe d'encadrement																			
Intervenants dans la formation																			
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)																			
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)																			
Epreuves écrites du concours																			

Figure –(22)-

Cet onglet permet d'ajouter les membres du comité de la formation doctorale, il existe notamment des restrictions sur ses membres :

- En plus du responsable, au moins deux membres doivent être de rang magistral par spécialité proposées, dont au moins la moitié relevant de l'établissement.
- La filière des membres de comité doit être celle de l'offre de formation doctorale.
- Nombre de thèses en cours d'encadrement est de (06) pour les filières techniques et de (09) pour les filières des sciences humaines.

Pour ajouter des membres :

- cliquer sur le bouton nouveau (figure 22).
- La fenêtre d'ajout des membres s'affiche (figure 23)
- Cliquer sur le bouton recherche pour charger un enseignant (figure 23).
- La fenêtre de recherche d'un enseignant apparait (figure 24).
- Saisir le nom et le prénom de l'enseignant et cliquer sur rechercher.
- Si l'enseignant est trouvé, il apparait dans la liste dessous (figure 25), une fois confirmé que c'est l'enseignant en question, double-cliquer sur cette ligne résultat, la fenêtre de recherche de d'enseignant se ferme et l'enseignant en question est chargé (figure 26).
- Renseigner le code de laboratoire d'appartenance de l'enseignant, le nombre de thèses encadrées soutenues, le nombre de thèse en cours d'encadrement y compris celle en retards, et cliquer sur enregistrer (figure 26).
- Répéter l'opération pour ajouter d'autres membres (figure 27).

**Ajouter un enseignant** ✕

Enseignant:	<input type="text" value=""/>
Code Laboratoire d'appartenance *	<input type="text" value=""/>
Nombre de thèse encadrées soutenues *	<input type="text" value=""/>
Nombre de thèses en cours d'encadrement (y compris retardataires) *	<input type="text" value=""/>

Figure –(23)-

Nom  Prénom

L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maitre de conférence A

NOM ↕	PRÉNOM ↕	DATE DE NAISSANCE ↕	ETABLISSEMENT ↕
No records found.			

Figure –(24)-


L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maitre de conférence A

NOM ↕	PRÉNOM ↕	DATE DE NAISSANCE ↕	ETABLISSEMENT ↕
BENARAB	MOHAMED	26/03/1974	Université de Sétif 2 (Est)

Figure -(25)-

## Ajouter un enseignant

X

Enseignant:	BENARAB MOHAMED  ← Enseignant chargé
Code Laboratoire d'appartenance *	G-1452348
Nombre de thèse encadrées soutenues *	0
Nombre de thèses en cours d'encadrement (y compris retardataires) *	2





Figure -(26)-

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossement
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)



- Offre engagé, en plus de responsable au moins deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées dont au moins la moitié relevant de l'établissement
- La filière des membre de comité doit être celle de l'offre de formation
- Nombre de thèses encours d'encadrement est de (04) pour les filières technique est de (09) pour les filières science humaine








NOM	PRÉNOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THÈSES EN COURS D'ENCADREME	CV	ATTESTATION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#
SAIFIA	DOUNIA	Université de Jijel		0	2	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
BOUBAKIR	AHSENE	Université de Jijel		0	0	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
BOUBERTAKH	HAMID	Université de Jijel		0	5	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
LABIOD	SALIM	Université de Jijel		4	3	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
BOULKROUNE	ABDESSELEM	Université de Jijel		3	4	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
DOUDOU	SOFIANE	Université de Jijel		0	0	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
BOUDEN	TOUFIK	Université de Jijel		6	6	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	

Figure -(27)-

Devant chaque membre du comité de la formation doctorale, il y a 2 boutons qui permettent de charger a partir de l'ordinateur le CV de l'enseignant et l'attestation, le bouton visualiser permet de consulter le CV après chargement, et le bouton supprimer permet d'annuler l'ajout du membre.

## 9. Equipe d'encadrement :



- Posts à pourvoir
- Laboratoires d'adossment
- Objectifs- liés à la formation de formateurs
- Objectifs- liés à la recherche
- thèmes proposés à la recherche
- Descripton de la formation
- Programme de formation
- Comité de la formation doctorale
- Equipe d'encadrement**
- Intervenants dans la formation
- Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
- Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
- Epreuves écrites du concours

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Colones +

NOM	PRÉNOM	GRADE	ETABLISSEMENT	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#
No records found.						

Figure -(28)-

Cet onglet permet d'ajouter les membres de l'équipe d'encadrement des offres de formation doctorale du CFD, pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel par le responsable du référentiel.

- Cliquer sur le bouton plus (figure 28) pour introduire les membres de l'équipe d'encadrement.
- L'interface d'ajout s'affiche (figure 29), cliquer sur le bouton de recherche.
- L'interface de recherche des individus apparait (figure 30).
- Introduire le nom et le prénom et cliquer sur rechercher.
- La liste des individus qui accomplissent les critères de recherche est chargée (figure 30).
- Double-cliquer sur l'enseignant en question, et donc la fenêtre de recherche se ferme et l'enseignant en question est chargé dans la fenêtre précédente (figure 31).
- Cliquer sur enregistrer pour valider l'ajout du membre de l'équipe d'encadrement (figure 32).
- Devant chaque membre de l'équipe d'encadrement, il y a 2 boutons qui permettent de charger a partir de l'ordinateur le CV de l'enseignant et l'attestation, et le bouton supprimer permet d'annuler l'ajout du membre.

### Ajouter un enseignant à l'équipe d'encadrement ✕

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Enseignant:  +

Enregistrer

Figure -(29)-

D  A  +

L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maître de conférence A

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	ETABLISSEMENT
Kherief Nasreddine	Mohamed	08/11/1977	ENSET - Skikda (Est)
Hamadi	Nabil	09/08/1983	Université de Médéa (Centre)
Hadjadj	Omar	25/06/1977	Université de Ghardaia (Centre)

## Ajouter un enseignant à l'équipe d'encadrement ✕

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Enseignant:	Hamadi Nabil 
	

Figure -(31)-







































Posts à pourvoir	<p>Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel</p> <p> </p> <table border="1"><thead><tr><th>NOM</th><th>PRÉNOM</th><th>GRADE</th><th>ETABLISSEMENT</th><th>CV</th><th>ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION</th><th>#</th></tr></thead><tbody><tr><td>Hamadi</td><td>Nabil</td><td></td><td>Université de Medea</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ouadah</td><td>Lamri</td><td></td><td>Université de MSila</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>labiod</td><td>chouaib</td><td></td><td>Université de Jijel</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>labiod</td><td>chouaib</td><td></td><td>Université de Jijel</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	NOM	PRÉNOM	GRADE	ETABLISSEMENT	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#	Hamadi	Nabil		Université de Medea				Ouadah	Lamri		Université de MSila				labiod	chouaib		Université de Jijel				labiod	chouaib		Université de Jijel			
NOM		PRÉNOM	GRADE	ETABLISSEMENT	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#																													
Hamadi		Nabil		Université de Medea																																
Ouadah		Lamri		Université de MSila																																
labiod		chouaib		Université de Jijel																																
labiod		chouaib		Université de Jijel																																
Laboratoires d'adossment																																				
Objectifs- liés à la formation de formateurs																																				
Objectifs- liés à la recherche																																				
thèmes proposés à la recherche																																				
Description de la formation																																				
Programme de formation																																				
Comité de la formation doctorale																																				
Equipe d'encadrement																																				
Intervenants dans la formation																																				
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)																																				
Masters dispensés dans la filière (autres établissements)																																				

Figure -(32)-

## 10. Intervenants dans la formation



- Posts à pourvoir
- Laboratoires d'adossement
- Objectifs- liés à la formation de formateurs
- Objectifs- liés à la recherche
- thèmes proposés à la recherche
- Descripton de la formation
- Programme de formation
- Comité de la formation doctorale
- Equipe d'encadrement
- Intervenants dans la formation
- Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
- Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Colonnes
+

NOM	PRÉNOM	QUALITÉ	NATURE D'ACTIVITÉ	CV	#
No records found.					

Figure -(33)-

Cet onglet permet d'ajouter les intervenants dans la formation doctorale, pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel par le responsable du référentiel.

- Cliquer sur le bouton plus (figure 33) pour introduire un intervenant.
- L'interface d'ajout s'affiche (figure 34), cliquer sur le bouton de recherche.
- L'interface de recherche des individus apparait, faire la même chose que les parties précédentes (introduire le nom et le prénom, rechercher, la liste des individus qui accomplissent les critères de recherche est chargée, Double-cliquer sur l'enseignant en question, la fenêtre de recherche se ferme et l'enseignant en question est chargé).
- Choisir de la liste déroulante en quel qualité l'intervenant va intervenir (enseignant chercheur, chercheur permanent, expert ou autre) figure 35.
- Choisir de la liste déroulante la nature d'activité de l'intervenant (enseignant, séminaire/colloque, doctorale ou autre) figure 35.
- Cliquer sur enregistrer pour valider l'ajout l'intervenant (figure 36).
- Devant chaque intervenant, il y a un bouton qui permet de charger a partir de l'ordinateur le CV de l'enseignant, le bouton supprimer permet d'annuler l'introduction de cet intervenant.

x

## Ajouter un enseignant

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Enseignant:	<input style="width: 90%;" type="text" value="Rechercher"/>
Qualité *	----- Qualite ----- ▼
Nature d'activité *	----- Nature ----- ▼

Enregistrer

Figure -(34)-

## Ajouter un enseignant ✕

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Enseignant:	djeradi tidjani
Qualité *	Expert <span style="float: right;">▼</span>
Nature d'activité *	Séminaire / colloque <span style="float: right;">▼</span>

[Enregistrer](#)

Figure -(35)-

Posts à pourvoir	<p style="color: red; font-size: small;">Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Colonnes</span> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>NOM</th> <th>PRÉNOM</th> <th>QUALITÉ</th> <th>NATURE D'ACTIVITÉ</th> <th>CV</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>djeradi</td> <td>tidjani</td> <td>Expert</td> <td>Séminaire / colloque</td> <td><a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Joindre</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>abdennebi</td> <td>mohamed</td> <td>Enseignant chercheur</td> <td>Enseignement</td> <td><a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Joindre</a></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NOM	PRÉNOM	QUALITÉ	NATURE D'ACTIVITÉ	CV	#	djeradi	tidjani	Expert	Séminaire / colloque	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Joindre</a>		abdennebi	mohamed	Enseignant chercheur	Enseignement	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Joindre</a>	
NOM		PRÉNOM	QUALITÉ	NATURE D'ACTIVITÉ	CV	#													
djeradi		tidjani	Expert	Séminaire / colloque	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Joindre</a>														
abdennebi		mohamed	Enseignant chercheur	Enseignement	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Joindre</a>														
Laboratoires d'adossment																			
Objectifs- liés à la formation de formateurs																			
Objectifs- liés à la recherche																			
thèmes proposés à la recherche																			
Descripton de la formation																			
Programme de formation																			
Comité de la formation doctorale																			
Equipe d'encadrement																			
Intervenants dans la formation																			
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)																			

Figure -(36)-

### 11. Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

## 12. Masters dispensés dans la filière (autres établissement)

## 13. Epreuves écrites du concours

## 14. Documents et annexes

The image shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of menu items, with 'Documents et Annexes' circled in red. The main content area is titled 'Modèles des documents :' and lists several document types: 'Avis et Visas des organes administratifs et scientifiques', 'Programme détaillé (cours, conférences, ateliers, séminaires)', 'Modèle de CV à joindre pour tout participant à la Formation', 'Etat nominatif détaillé des doctorants en cours d'encadrement', 'CONVENTION DE PARTENARIAT (Pôle de développement interuniversitaire)', and 'ATTESTATION DE FONCTION A joindre à la demande d'Habilitation d'une Formation de troisième cycle'. Below this list is a search bar with a blue plus icon. At the bottom, there is a table with columns 'DOCUMENTS', 'VISUALISER', 'JOINDRE', and '#'. The table currently shows 'No records found.'

DOCUMENTS	VISUALISER	JOINDRE	#
No records found.			

Figure -(37)-

Cet onglet permet d'attacher les documents reliés au canevas de formation doctorale.

- Cliquer sur les liens en haut de cet onglet pour télécharger les modèles de documents.
- Cliquer sur le bouton plus pour charger un document.
- L'interface d'ajout de document apparaît (figure 38).
- Sélectionner le type du document et cliquer sur enregistrer (figure 39).
- Une ligne représentant le document apparaît dans la liste des documents (figure 40).
- Cliquer sur le bouton joindre pour charger le document à partir de l'ordinateur.

The image shows a form for adding a document. It has a dropdown menu labeled 'Type de document ou annexe' with the selected option '---Document Annexe---'. Below the dropdown is a blue button with a document icon and the text 'Enregistrer'.

Figure -(38)-

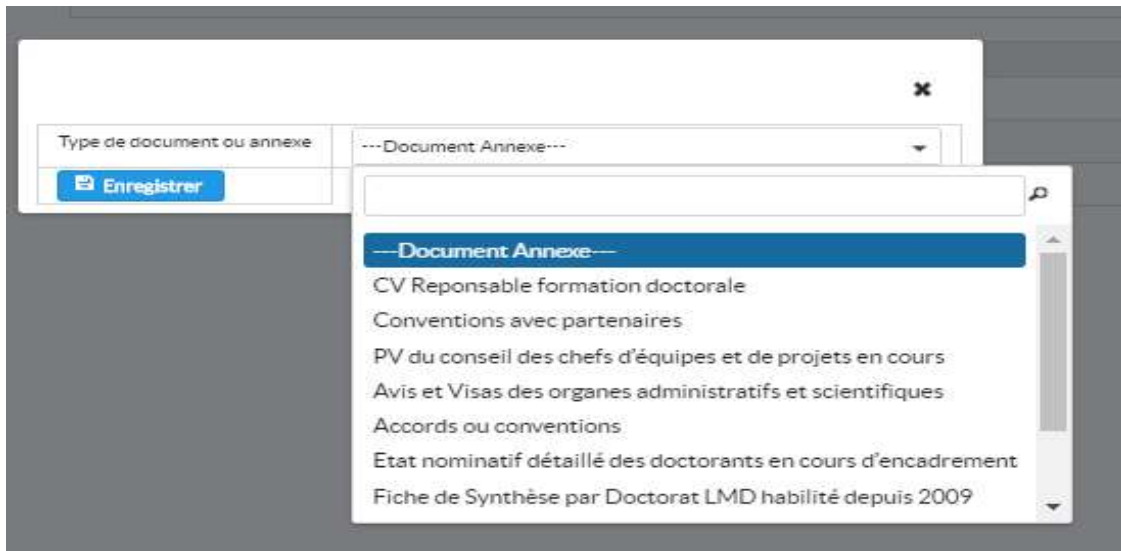


Figure -(39)-

Posts à pourvoir

Laboratoires d'adossment

Objectifs- liés à la formation de formateurs

Objectifs- liés à la recherche

thèmes proposés à la recherche

Descripton de la formation

Programme de formation

Comité de la formation doctorale

Equipe d'encadrement

Intervenants dans la formation

Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)

Epreuves écrites du concours

Documents et Annexes

Validation VRPG

Validation (Expert)

Modèles des documents :

**Avis et Visas des organes administratifs et scientifiques**

Programme détaillé (cours, conférences, ateliers, séminaires)

Modèle de CV à joindre pour tout participant à la Formation

Etat nominatif détaillé des doctorants en cours d'encadrement

CONVENTION DE PARTENARIAT (Pôle de développement interuniversitaire)

ATTESTATION DE FONCTION A joindre à la demande d'Habilitation d'une Formation de troisième cycle

DOCUMENTS	VISUALISER	JOINDRE	#
CV Responsable formation doctorale		<a href="#">+ Joindre</a>	<span style="color: red;">■</span>
CV Responsable formation doctorale		<a href="#">+ Joindre</a>	<span style="color: red;">■</span>
Accords ou conventions		<a href="#">+ Joindre</a>	<span style="color: red;">■</span>

Figure -(40)-