**الجمهوريـة الجزائريـة الديمقراطيـة الشعبيـة**

***République Algérienne Démocratique et Populaire***

**وزارة الـتعـلـيـم الـعالي و الـبحث العـلـمي**

***Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique***

**الـمفـتشـيـة الـعـامة للبيداغوجية**

***Inspection Générale de la Pédagogie***

**Canevas** **d’élaboration d’un Projet d’Etablissement Universitaire**

**S o m m a i r e**

1. **NOTE METHODOLOGIQUE**

**I/- Préambule :**

1. Historique de l’établissement universitaire
2. Présentation de l’établissement universitaire
3. Analyse de l’environnement à travers le diagnostic de l’établissement
4. Formulation de la vision stratégique et des valeurs défendues

par l’établissement universitaire

5- Définition des objectifs

6- Traduction de ses objectifs en actions :

7- Accompagnement budgétaire pour la réalisation du projet

d’établissement.

* Les étapes de mise en œuvre du projet d’établissement universitaire

1. Le Comité de pilotage.
2. Un Groupe de travail transversal.
3. Des Groupes de travail thématiques par domaine de formations,

filières et spécialités.

* Le dispositif d’évaluation du projet d’établissement

**B - GUIDE**

1-**Historique de l’établissement**

2-**Situation actuelle :**

- Etat des lieux internes

- L’environnement

3-**Politique de l’établissement en matière de :**

**3-**1-Formation

3-2-Recherche

3-3-Expérience étudiante

3-4-Internationalisation

3-5-Milieu de travail

3-6-La communauté

3-7-Ressources et Campus

4- **Planning de mise en œuvre du projet d’établissement**

**Projet d’établissement**

Informations de base :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institution |  |  |  | |
|  | |
| Projet d’établissement préparé par :  (Veuillez indiquer toute les personnes  Qui ont participé à l’élaboration du  Projet d’établissement |  | Information de contact | Tel :  Email : |
|  | |
| Date de préparation du projet |  |
|  | |
| Projet d’établissement proposé et  approuvé par :  Veuillez préciser | CD, CA |
|  | |
| Date d’approbation |  |

1. **NOTE METHODOLOGIQUE**

**I/- Préambule :**

L’adoption dans la majeure partie des pays de nouvelles lois relatives à la gouvernance de l’enseignement supérieur et la création récente, voire en cours d’agences nationales d’assurance-qualité, témoignent de l’importance de la question de la Gouvernance universitaire qui constitue désormais une priorité des politiques nationales d’enseignement supérieur dans le monde et s’inscrivent dans une démarche de modernisation du Système d’enseignement supérieur.

Le présent document permettra d’aborder un thème majeur de la gouvernance en Algérie qui consiste en « l’aide à l’élaboration du Plan Stratégique de l’Etablissement Universitaire » qui est communément appelé « Projet d’Etablissement Universitaire ». Vu l’importance de ce projet, l’ensemble des directions du MESRS sont interpellés pour sa mise en œuvre (DGEFS ; DDP ; DRH ; DBMCG ; DEJA ; DCEIU,…).

Ce document consiste en une note méthodologique et un guide, qui ont pour but d’aider les chefs d’établissements universitaires à formuler de manière simple, claire et homogène leur vision future ainsi que leur stratégie basée sur une démarche d’élaboration des priorités dans le cadre de leur plan de développement sur une période de 5 années.

Cette démarche complémentaire à la démarche d’autoévaluation des établissements universitaires inscrite dans le programme d’action de la CIAQES, permettra de contribuer au développement du secteur de l’enseignement supérieur et de la recherche scientifique, d’un côté, et à la production du changement de l’autre.

Il est vivement recommandé que cette phase se base sur une démarche participative et responsable qui implique d’un côté, les principaux acteurs des établissements universitaires, en l’occurrence le corps enseignant, et de l’autre, les instances consultatives et délibérantes (CPC, CS, CD, CA,…).

Un dispositif de communication doit être mis en place par les établissements universitaires en direction de la communauté pour une meilleure appropriation par cette dernière du projet d’établissement lors de son élaboration.

1. **Historique de l’établissement universitaire** :

* La création de l’établissement.
* Les grandes évolutions en domaines, filières et spécialités de formation.
* La diversification des recrutements.
* Le développement d’infrastructures.
* L’acquisition d’équipements pédagogiques et scientifiques de formation et de recherche,

Tout en s’appuyant sur les spécificités socioéconomiques de la ville et de la

région.

**2- Présentation de l’établissement universitaire :**

1. Les objectifs et missions de l’établissement telles que contenues dans les textes réglementaires,
2. l’organisation du fonctionnement de l’établissement,
3. les structures de formation et de recherche, les ressources humaines existantes,
4. les effectifs étudiants par nombre, genre, catégories d’âge et éventuellement l’origine socioprofessionnelle et la wilaya de provenance,…

3**. Analyse de l’environnement à travers le diagnostic de**

**l’établissement :**

* L’application de la matrice SWOT (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces ou vulnérabilités) permettra à l’établissement de se situer par rapport à son environnement et de déterminer des objectifs permettant de s’insérer dans cet environnement. Il s’agit d’une démarche d’anticipation qui est la condition nécessaire pour la réalisation du plan stratégique.
* Ce diagnostic prendra en considération les volets suivants : l’offre de formation, la recherche, la gouvernance de l’établissement, les ressources humaines et financières, les partenariats, la coopération internationale et enfin, la vie universitaire.

**4. Formulation de la vision stratégique et des valeurs défendues**

**par l’établissement universitaire :**

Le chef d’établissement universitaire et de recherche devra exprimer de manière simple et claire:

* la politique de l’établissement en matière de formation universitaire ;
* de recherche scientifique et de développement technologique ;
* la vision stratégique et les valeurs défendues par l’établissement universitaire ;
* le contexte local, régional et national qui impose outre le développement durable de sa dimension interne et externe ;
* la dimension sociale et sociétale ;
* la dimension se rapportant à l’éthique et la déontologie afin d’être en synergie avec les politiques sociales et économiques engagées par le pays.

**5- Définition des objectifs :**

Chaque orientation prioritaire est développée en objectif général avec une déclinaison de cet objectif en sous-objectifs (si nécessaire) avec la distinction entre objectifs stratégiques à moyen et long terme et les objectifs opérationnels (court terme).

**6- Traduction de ses objectifs en actions :**

Ce point représente le niveau opérationnel à mettre en œuvre par l’établissement universitaire.

**7- Accompagnement budgétaire pour la réalisation du projet d’établissement :**

Il s’agit du budget prévisionnel devant couvrir les besoins de la programmation quinquennale selon l’échéancier du projet d’établissement retenu.

* **Les étapes de mise en œuvre du projet d’établissement**

**universitaire :**

Pour mener à bien cette mission, Il est vivement recommandé de s’appuyer sur une démarche participative et responsable pour l’élaboration du projet à travers :

* La mobilisation d’une équipe de professionnels issue de l’établissement universitaire (le conseil scientifique, le conseil de Direction de l’établissement sont chargés de les mettre en place),
* l’appel à des experts en mesure d’accompagner l’établissement dans la définition de sa vision.
* L’installation d’un dispositif de travail concerté ( défini ci-dessous).

Il doit se faire à travers la mobilisation de tous les acteurs de la vie universitaire de l’établissement en associant les services du MESRS et les représentants du secteur socio-économique.

Ce dispositif commence par l’installation des instances de suivi, de réalisation et de validation du projet d’établissement universitaire tout en faisant la distinction entre l’instance technique en charge de la production de l’information et l’instance d’orientation et de validation du projet.

Une organisation transversale et verticale s’appuie sur les instances suivantes, que chaque établissement doit installer :

1. Un Comité de pilotage,

b. un Groupe de travail transversal,

c. des Groupes de travail thématiques par domaine de formations,

filières et spécialités.

1. **Le Comité de pilotage**

Il organise et assure le suivi de l’opération « Elaboration du projet d’établissement ». Il aura à :

1. Organiser et superviser les travaux des différents groupes de travail, avec pour missions de décider des orientations générales, des axes de développement et de la production du socle du projet d’établissement,
2. garantir le bon déroulement général des travaux,
3. et enfin, faire valider les choix et les résultats produits par le groupe de travail transversal.

Il est composé :

- du Chef d’établissement,

- des Vices recteurs et des Doyens ou Directeurs d’Instituts (université),

ou Sous Directeurs (écoles)

- du Secrétaire Général

- le (ou les) Responsable (s) Assurance Qualité (AQ)

1. **Le Groupe de travail transversal**

Il a pour missions de :

1. garantir la mise en œuvre et la cohérence du dispositif de travail ;
2. définir les thématiques à développer ;
3. assurer l’organisation ;
4. prévoir les objectifs et résultats attendus ;
5. identifier les points sensibles à traiter et proposer des axes d’amélioration ;
6. réceptionner et valider les productions thématiques

et enfin, transmettre les synthèses au comité de pilotage.

Il est composé:

- des Doyens,

- du Secrétaire Général de la faculté ou de l’Institut,

- des Chefs de département,

- des Responsables Pédagogiques (Responsables de domaines, filières et

spécialités, Responsables des CFD et Directeurs de laboratoire,

- des Personnes Ressources (parmi les enseignants et les professionnels),

- des Représentants des partenaires sociaux.

**c. Les Groupes de travaux thématiques par domaine de**

**formation, filières et spécialités. Ils ont pour missions de :**

1. Garantir la participation effective des personnels concernés.
2. Traiter les thèmes ciblés.
3. Réfléchir sur les modes d’organisation et de fonctionnement requis.
4. Et produire des écrits et les transmettre au groupe de travail transversal.
5. La production d’un matériau constitutif du projet qui consiste en la rédaction du projet d’établissement universitaire.
6. La présentation et l’approbation du projet finalisé devant les instances délibérantes de l’établissement (Conseil de Direction puis Conseil d’Administration) en vue de sa validation.

* **Le dispositif d’évaluation du projet d’établissement**

1. prévoir les axes d’amélioration conformément à un plan d’actions
2. assurer le suivi de sa réalisation
3. mettre en place des mécanismes pour sa mise en œuvre et son évaluation
4. Projeter d’évaluer le projet d’établissement à mi- parcours et à la fin des cinq années prévues pour son exécution.

**B - G U I D E**

**1- Historique de l’établissement :**

**(**Donner ici un aperçu historique montrant les différentes phases de développement qu’a enregistré l’établissement)

**2- Situation actuelle :**

**2-1- Etats des lieux internes :**

**2-1-1-Formations en Licence et Master :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Faculté/ Institut** | **Licence** | **Master** | **Total** |
| -  -  -  -  - | -  -  -  -  - |  |  |  |
| / | **Total** | . | . | . |

**2-1-2-Formations en Doctorat LMD et nombre étudiants :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Domaine/filière (doctorat)** | **Masculin** | **Féminin** | **Total** |
| -  -  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  - |  |  |  |
| / | Total |  |  |  |

**2-1-3- Nombre d’étudiants inscrit :**

(**L**icence, **M**aster et **D**octorat pour les **10 dernières années universitaires**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année Universitaire**  **En cours** | **L** | | **M** | | **D** | | **Total** |
| **M** | **F** | **M** | **F** | **M** | **F** |
| **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |

**Nombre des diplômés**

(**L**icence, **M**aster et **D**octorat pour les **10 dernières années universitaires**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année Universitaire**  **En cours** | **L** | | **M** | | **D** | | **Total** |
| **M** | **F** | **M** | **F** | **M** | **F** |
| **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |

**2-1-4-Ressources humaines :**

**2-1-4-1-Enseignants-Chercheurs** **(10 dernières années)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année Universitaire  En cours | Pr | MCA | MCB | MAA | MAB | Vacataires  et associés | Total |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |  |  |  |  |  |  |

**2-1-4-2-Personnels administratifs, techniques et de services** (**10**

**dernières années**) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année Universitaire  En cours | Administratifs | | Techniques | | services | | S/Total | | Total  Général |
| P | V | P | V | P | V | P | V |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

P : permanent, V : vacataires et différents dispositifs de soutien à l’emploi

**2-1-5- Infrastructures matérielles actuelles :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation structure existante** | **Nombre** |
| Amphi |  |
| Salle TD |  |
| Salle TP |  |
| Laboratoire langues |  |
| Locaux laboratoires de recherche |  |
| Salle informatique |  |
| Salle internet |  |
| Centre de calcul |  |
| Salle de cours télé-enseignement |  |
| bibliothèque |  |
| auditorium |  |
| Campus |  |
| Structure hors campus |  |
| Autres |  |

**Infrastructures matérielles en cours de réalisation ou projetées :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation structure en cours de réalisation ou projetées** | **Nombre** |
| -  -  -  -  -  -  - |  |

**2-2- L’environnement :**

**2-2-1-Géographie physique : (situation, cadre physique…..)**

**Paragraphe de présentation de l’établissement**

Définir la situation géographique et ses caractéristiques qui peuvent avoir des impacts Positifs et négatifs sur l’établissement……….. +carte-(Google Map)

**2-2-2-Géographie économique:**

**Profils et besoins des entreprises à identifier pour chaque établissement :**

**Relation avec l’environnement local, territoriel et régional à envisager :**

**Exemple :**

**-le comité local (Wilaya) pour la promotion de l’emploi.**

**-la chambre de commerce et d’industrie.**

**- Est-ce que l’établissement est impliqué ?**

**-Est-il au courant ?**

**Rôle du BLEU**

**-Existence**

**-Opérabilité**

**-Actions concrètes**

**2-2-3- Etablissements de l’enseignement supérieur partenaires**

Quelle collaboration ?

Préciser la collaboration existante et celle projetée.

**Citer, à titre d’exemples, les actions concrètes qui montrent :**

**-Co-construction des offres de formation**

**-Co-construction des projets.**

**-Insertion des étudiants pour les stages.**

**3-Politique de l’établissement en matière de :**

1-Formation

2-Recherche

3-Expérience étudiante (activités et productions des clubs scientifiques et

culturels)

4-Internationalisation

5-Milieu de travail

6-Communauté

7-Ressources et campus

**3-1-Formation :**

**Orientation :** offrir une formation scientifique et professionnelle de bonne

qualité répondant aux besoins de la société d’aujourd’hui et de demain.

**Objectifs :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation de l’objectif** | **Les actions de mise en œuvre de l’objectif** |
| **1** | **Assurer la qualité de la formation** | -Formation en relation avec l’emploi  -Taux et qualité d’encadrement  -Indicateurs pour développer les compétences acquises.  -  - |
| **2** | **Intégrer les méthodes**  **d’enseignements innovants** | -  -  -  - |
| **3** | **Adapter les offres de formation à l’environnement économique.** | -  -  -  - |
| **4** | **Evolution des formations professionnalisantes par rapport à celles académiques** | -  -  -  - |

**3-2-Recherche :**

**Orientation**: développer la recherche scientifique, la créativité et l’innovation

**Objectifs :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation de l’objectif** | **Les actions de mise en œuvre de l’objectif** |
| **1** | **Développer et adapter les axes de recherche à l’environnement socio -économique** | -Stratégie de recherche  -Valorisation des résultats de la recherche  - Formations doctorales en relation avec les masters existants à développer  -Développement local et territorial  -  - |
| **2** | **Mise à niveau du Matériel physique et perfectionnement de la composante humaine** | -  -  -  -  -  - |

**3-3-L’expérience étudiante :**

**Orientation**: Favoriser le développement et la réussite des étudiants.

Encourager la mise en place des clubs scientifiques et culturels.

**Objectifs : -**Valoriser la production des clubs scientifiques et culturels

-Suivi des diplômés.

-Relation avec les anciens diplômés

**3-4- Internationalisation :**

**Orientation**: intégrer l’université dans la dimension internationale

**Objectifs :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation de l’objectif** | **Les actions de mise en œuvre de l’objectif** |
| **1** | **Mise en place de réseaux**  **d’enseignement et de recherche à l’échelle internationale** | -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |
| **2** | **Encourager l’inscription d’étudiants dans l’ensemble dans les différents cycles de formation.** | -  -  -  -  -  -  -  -  - |

* 1. **Milieu de travail :**

**Orientation**: fournir un environnement de travail favorable à l’épanouissement professionnel et au mieux être du corps enseignant et du personnel administratif et de soutien.

**Objectifs :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation de l’objectif** | **Les actions de mise en œuvre de l’objectif** |
| **1** | **Prévoir la relève.** | -  -  -  -  - |
| **2** | **Alimenter le sentiment**  **d’appartenance à l’université.** | -  -  -  -  - |
| **3** | **Encourager le personnel à**  **soutenir la mission**  **d’enseignement et de recherche et susciter leur adhésion aux**  **projets de l’université.** | -  -  -  -  - |
| **4** | **Assurer l’organisation du travail par à l’évolution de l’université.** | -  -  -  -  - |

**3-6- La communauté :**

**Orientation**: Rendre l’université responsable et capable de s’impliquer dans la société.

**Objectifs :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation de l’objectif** | **Les actions de mise en œuvre de l’objectif** |
| **1** | **Intégrer les principes du développement durable dans l’organisation et la gestion de l’université (campus)** | -  -  -  -  - |
| **2** | **Promouvoir une approche éthique de l’enseignement, de la recherche et de la gestion universitaire.** | -  -  -  -  - |
| **3** | **Accroitre la visibilité de**  **l’université dans la société.** | -  -  -  -  - |
| **4** | **Servir l’intérêt public.** | -  -  -  -  - |

**3-7- Ressources et campus :**

**Orientation**: Garantir le développement de l’université par une utilisation stratégique des ressources accessibles en optimisant l’apport de nouvelles ressources

**Objectifs :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation de l’objectif** | **Les actions de mise en œuvre de l’objectif** |
| **1** | **Garantir la viabilité financière de l’université** | -  -  -  -  - |
| **2** | **Assurer la réalisation des grands projets de l’université** | -  -  -  -  - |
| **3** | **Dynamiser les processus**  **opérationnels et décisionnels.**  **(Organes administratifs et scientifiques).** | -  -  -  -  - |
| **4** | **Rehausser les infrastructures documentaires, technologiques et physiques de l’université en fonction des besoins évolutifs de la communauté universitaire.** | -  -  -  -  -  - |

**4-Calendrier de mise en œuvre du projet d’établissement :**

(Indiquer dans le tableau l’année de mise en œuvre de chaque objectif, le plan d’établissement s’étale sur 5 ans.

**Planning de mise en œuvre des objectifs**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Politique de l’établissement** | | **Planning de mise en œuvre des objectifs** | | | | |
| **1e année** | **2e année** | **3e année** | **4e année** | **5e année** |
| **Formation** | **Objectif 1** |  |  |  |  |  |
| **Objectif 2** |  |  |  |  |  |
| **Objectif 3** |  |  |  |  |  |
| **Recherche** | **Objectif 1** |  |  |  |  |  |
| **Objectif2** |  |  |  |  |  |
| **Expérience étudiante** | **Objectif 1** |  |  |  |  |  |
| **Objectif2** |  |  |  |  |  |
| **Objectif3** |  |  |  |  |  |
| **Objectif4** |  |  |  |  |  |
| **Internationalisation** | **Objectif 1** |  |  |  |  |  |
| **Objectif2** |  |  |  |  |  |
| **Objectif3** |  |  |  |  |  |
| **Milieu de travail** | **Objectif 1** |  |  |  |  |  |
| **Objectif2** |  |  |  |  |  |
| **Objectif3** |  |  |  |  |  |
| **Objectif4** |  |  |  |  |  |
| **Communauté** | **Objectif 1** |  |  |  |  |  |
| **Objectif2** |  |  |  |  |  |
| **Objectif3** |  |  |  |  |  |
| **Objectif4** |  |  |  |  |  |
| **Ressources et campus** | **Objectif 1** |  |  |  |  |  |
| **Objectif2** |  |  |  |  |  |
| **Objectif3** |  |  |  |  |  |
| **Objectif4** |  |  |  |  |  |

Mettre un **X** dans la case de l’année programmée de mise en œuvre de l’objectif

**1 à n objectifs………….**

**Tableau récapitulatif**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Statut actuel de l’université** | **Actions visant à améliorer la qualité et la gouvernance** | | | | |
|  | **Résultats escomptés** | **indicateurs** | **Mécanisme de suivi** | **échéance** | **ressources** |
| Contexte, Mission et objectifs |  |  |  |  |  |  |
| Gestion |  |  |  |  |  |  |
| Autonomie |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilisation |  |  |  |  |  |  |
| Participation |  |  |  |  |  |  |

Ref : Rapport 2012 Banque Mondiale sur la gouvernance des établissements de l’enseignement supérieur